

УТВЕРЖДАЮ

ООО «Газпромнефть-Заполярье»

(наименование организации)

Генеральный директор

(должность)

В.Б. Крупеников

(ФИО)

(подпись)

«04»

03

2026 г.

Группа компаний ГПН

ООО "Газпромнефть - Заполярье"

Положение

**О проведении фестиваля науки и технологий  
«Кубок Заполярья»**

Сведения о нормативном акте

- 1 РАЗРАБОТАН Блоком директора по организационному развитию и работе с персоналом
- 2 ВЛАДЕЛЕЦ ПРОЦЕССА Директор по организационному развитию и работе с персоналом ООО «Газпромнефть-Заполярье»
- 3 ВЕРСИЯ 1.0 ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

**Введение**

Настоящее Положение относится к группе бизнес-процессов 14.07 «Управление программами по работе с молодежью» категории 14 «Управление человеческими ресурсами».

Настоящее Положение устанавливает единый системный подход к организации и проведению фестиваля науки и технологий «Кубок Заполярья», содержит общее описание основных процессов, определяет основные цели и принципы взаимодействия участников.

## Содержание

|    |   |    |
|----|---|----|
| 1  | Область применения  | 3  |
| 2  | Термины и сокращения  | 3  |
| 3  | Общие положения   | 3  |
| 4  | Цели и задачи   | 4  |
| 5  | Проведение Фестиваля  | 4  |
| 6  | Организаторы и жюри Фестиваля                                       | 5  |
| 7  | Участники   | 6  |
| 8  | Порядок подготовки к проведению мероприятия                         | 6  |
| 9  | Представление участниками согласия на обработку персональных данных | 7  |
| 10 | Порядок проведения Фестиваля и подведение итогов                    | 8  |
| 11 | Условия финансирования  | 9  |
| 12 | Обеспечение безопасности в ходе проведения Фестиваля                | 10 |
| 13 | Использование фото- и видеоматериалов                               | 10 |
| 14 | Заключительные положения  | 11 |
| 15 | Приложение 1  | 12 |
| 16 | Приложение 2  | 13 |
| 17 | Приложение 3  | 14 |
| 18 | Приложение 4  | 15 |

## **1. Область применения**

1.1. Настоящий документ основывается на стратегии Компании в области реализации молодежной политики и устанавливает единый системный подход к процессу организации и проведения Фестиваля науки и технологий «Кубок Заполярья» для студентов учебных заведений-партнеров ООО «Газпромнефть-Заполярье» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение подлежит соблюдению в Обществе и его структурных подразделениях с момента введения в действие.

1.3. Настоящее Положение действует до введения новых подходов Компании по организации работы со студентами, выпускниками (в т.ч. молодыми специалистами).

## **2. Термины и сокращения**

В документе используются следующие термины и сокращения:

**Компания** – ПАО «Газпром нефть»

**Общество** – ООО «Газпромнефть-Заполярье»

**ДО** – дочернее Общество

**БГИ** – блок Главного инженера

**Фестиваль** – фестиваль науки и технологий «Кубок Заполярья»

**Секция** – тематическое направление работы Фестиваля, затрагивающее круг вопросов определенного вида (направления) деятельности или определенной функции

**Эксперты** – работники Общества, представители ПАО «Газпром нефть», других активов ДО БГИ, а также образовательных учреждений высшего профессионального образования

**Жюри секции** – орган, состоящий из экспертов, и оценивающий доклады участников Фестиваля

**Организационный комитет** – орган, ответственный за организацию Фестиваля

**Куратор проекта** – эксперт, осуществляющий помощь участнику (студенту) при подготовке проекта от лица учебного заведения.

## **3. Общие положения**

3.1. Фестиваль науки и технологий «Кубок Заполярья» является проектной образовательной площадкой, направленной на выявление и развитие научно-технического и инженерного потенциала студентов образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и проведения проектных защит студентов в рамках Фестиваля, требования к участникам, порядок отбора проектов, критерии оценки, порядок подведения итогов и условия участия.

#### **4. Цели и задачи**

4.1. Целью Кубка Заполярья является выявление и привлечение перспективных студентов и выпускников учебных заведений – партнеров Общества для формирования кадрового резерва Компании, а также содействие в подготовке кадров для нужд нефтегазовой отрасли.

4.2. Задачи Кубка Заполярья:

- развитие научно-технического и инженерного потенциала студентов
- вовлечение студентов в решение прикладных производственных и технологических вызовов Компании
- формирование пула перспективных проектных решений для возможной апробации и внедрения
- развитие устойчивого взаимодействия Компании с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования.

#### **5. Проведение Фестиваля**

5.1. Периодичность проведения Фестиваля - ежегодно.

5.2. Сроки проведения мероприятия устанавливаются Организационным комитетом и доводятся до учебных заведений-партнеров не менее чем за один календарный месяц до даты проведения Фестиваля.

5.3. Мероприятие проводится в очном формате (допускается проведение Фестиваля в дистанционном формате с использованием согласованных в Обществе дистанционных технологий и площадок).

5.4. Программа Фестиваля включает в себя:

- творческую визитку от команд учебных заведений-партнеров
- защиту проектов по тематическим секциям.

Творческая визитка предполагает креативное выступление команд участников от учебных заведений-партнеров Общества в соответствии с требованиями, описанными в Приложении № 3.

Перечень тематических секций:

- технология добычи нефти и газа
- газ
- цифровизация
- капитальное строительство.

По решению Организационного комитета количество секций может быть пересмотрено в зависимости от технологических вызовов Компании и запроса бизнеса.

## **6. Организаторы и жюри фестиваля**

6.1. Организатором проведения Фестиваля является Блок директора по организационному развитию и работе с персоналом.

Задачи Организатора:

- общая организационная подготовка
- коммуникационная компания среди образовательных учреждений – партнеров, сбор заявок от обучающихся
- информационная поддержка участников
- организация развивающих тренингов и мастер-классов
- разработка программы мероприятия
- формирование состава жюри
- организация предварительных защит проектов (опционально).

6.2. Для осуществления общей организационной подготовки создается Организационный комитет из числа сотрудников:

- блока директора по организационному развитию и работе с персоналом
- блока заместителя генерального директора по промышленной безопасности
- блока директора по организационным вопросам
- блока операционного директора
- блока Технического директора
- управления по корпоративным коммуникациям
- совета молодых специалистов
- представителей учебных заведений-партнеров (опционально).

Возглавляет работу Организационного комитета Директор по организационному развитию и работе с персоналом.

6.3. Задачи Организационного комитета:

- информационное обеспечение Фестиваля
- подготовка площадки на соответствие требованиям промышленной безопасности и охраны труда
- медицинское сопровождение
- организация питания
- организация проживания (для иногородних студентов)

- организация доставки к месту проведения Фестиваля (для иногородних студентов)
- организация развивающей и досуговой программы
- организация награждения победителей.

Перечень задач Организационного комитета может быть пересмотрен в зависимости от запроса бизнеса и концепции мероприятия.

6.4. Состав жюри секций формируется из представителей Общества, а также (по согласованию) из представителей других предприятий Группы компаний ПАО «Газпром нефть» и сотрудников образовательных учреждений – партнеров (если это не предполагает конфликта интересов сторон в части оценки проектов).

6.5. Задачи жюри:

- предварительный отбор проектов
- оценка проектов
- определение победителей.

## **7. Участники**

7.1. Стать участником Фестиваля может студент учебного заведения - партнера Общества, своевременно оформивший заявку на участие в Фестивале, получивший рецензию от учебного заведения на участие в мероприятие, направивший материал в установленные сроки и прошедший предварительный отбор.

7.2. Задачи участников Фестиваля:

- своевременное направление заявки на участие
- своевременное направление материалов Фестиваля, оформленных в соответствии с установленными требованиями
- максимально полное раскрытие темы проекта, описание проблемы и формирование предложений по ее решению, оценка эффективности предложенных вариантов решений
- презентация проекта в соответствии с установленными требованиями
- участие в развивающих мероприятиях (мастер-классы и тренинги с экспертами Общества).

## **8. Порядок подготовки к проведению мероприятия**

8.1. Для участия в Фестивале допускаются индивидуальные или групповые проекты (не более двух участников), нацеленные на внедрение новых технологий и подходов в решении актуальных для Общества и Компании задач, а также совершенствования систем управления бизнес-процессами. Темы проектов, представляемых на Фестивале, должны носить инновационный характер.

8.2. Не позднее, чем за 1 месяц до даты проведения Фестиваля Организатор направляет потенциальным участникам информацию о проведении Фестиваля с указанием сроков и места проведения, наименования секций, форму заявки на участие в мероприятии (Приложение № 1), требования к оформлению презентаций и докладов (Приложение № 2) и другую необходимую информацию для подготовки к Фестивалю.

8.3. Для участия в Фестивале кандидаты должны направить заполненную заявку не позднее, чем за две недели до даты Фестиваля и рецензию от научного руководителя со стороны учебного заведения.

8.4. Организаторы Фестиваля совместно с экспертами Общества рассматривают направленные заявки и принимают решение о допуске кандидатов к участию в Фестивале.

8.5. Готовые проекты должны быть направлены участниками Фестиваля Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до начала Фестиваля.

8.6. Творческие визитки (фото и видеоматериалы, музыка) должны быть направлены Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до начала Фестиваля. Подготовка творческого номера находится в полной ответственности самих участников и представителей учебных заведений-партнеров.

## **9. Представление участниками согласия на обработку персональных данных**

9.1. Для проведения Фестиваля Организаторам могут быть необходимы персональные данные участников.

9.2. Все студенты при заполнении заявки сообщают следующие персональные данные:

- ФИО
- дата рождения
- контактный телефон (мобильный)
- электронная почта
- учебное заведение (в котором обучается участник)
- направление подготовки
- курс обучения

9.3. Участники Фестиваля обязуются указывать точные и актуальные (достоверные) персональные данные.

9.4. Иногородние участники предоставляют Организаторам копию документа, удостоверяющего личность (паспорт) для организованной покупки билетов к месту проведения мероприятия и бронированию мест для проживания в гостинице/отеле на период проведения Фестиваля.

9.5. Принимая решение об участии в фестивале и направляя согласие на обработку персональных данных, участник тем самым подтверждает согласие с тем, что любая добровольно предоставленная им информация, в том числе персональные данные, может обрабатываться Организатором в целях исполнения Организатором обязательств в соответствии с настоящим Положением.

9.6. Участники фестиваля понимают и соглашаются с тем, что персональные данные, указанные ими для участия в мероприятии, будут обрабатываться Организатором всеми необходимыми способами.

9.7. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Организатора, осуществляют такую обработку в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Участвуя в Фестивале, участник дает согласие Организатору на фото- и видеосъемку себя (в том числе в групповых снимках) в ходе мероприятия, а также на использование, хранение, воспроизведение и распространение полученных фото- и видеоматериалов в официальных коммуникационных каналах Общества (включая корпоративный сайт, социальные сети, СМИ, информационные буклеты и презентационные материалы). Согласие действует бессрочно.

## **10. Порядок проведения Фестиваля и подведение итогов**

10.1. Представление проектов участников Фестиваля проходит перед жюри в форме доклада, презентации, ответов на вопросы.

10.2. На защиту проектов отводится 15 минут, в т.ч 8 минут – защита, 7 минут – ответы на вопросы от членов жюри.

10.3. Критерии оценки проектов (Приложение №4):

- **актуальность предлагаемого решения** указывает на необходимость и своевременность решения проблем, заявленных в проекте
- **практическая значимость** указывает на понимание процессов Общества и Компании с точки зрения применимости предлагаемого решения проблемы в Обществе и максимальном количестве предприятий Компании
- **оценка экономического эффекта** указывает на понимание экономических аспектов нефтегазового бизнеса, знание процессов расчета показателей эффективности проектов и окупаемости проектов с применением, в т.ч. нестоимостных, показателей
- **аналитическая и научная проработанность предлагаемого решения** указывает на проведение анализа научных источников и бенчмарков при работе над проектом
- **уникальность и новизна предлагаемого решения** указывает на применение в решении задач перспективных и инновационных технологий, методик, алгоритмов

- **личный вклад участника(-ов) в проект** предполагает самостоятельную реализацию сложного/крупного проекта, внесению существенного вклада в разработку и реализацию
- **структура доклада и обоснованность мнения при ответах на вопросы**

10.4. Каждый критерий оценки оценивается по 3-балльной шкале. Итоговая оценка проекта рассчитывается как сумма баллов. Победители в каждой секции определяются по наивысшим итоговым оценкам проекта и выводам экспертной комиссии.

10.5. В каждой секции победителям могут быть присуждены 1, 2, 3 места и определены специальные призы в номинации.

10.6. Номинации определяются по решению жюри и Организационного комитета Фестиваля.

Перечень возможных номинации:

- **мастерство докладчика** - указывает на качество представления проекта, убедительность и логичность изложения материала
- **лучший проект по бережливому производству** - за доклад с низкими результатами по уникальности, новизне и актуальности, но зафиксированными высокими значениями практической значимости, экономической эффективности и масштабируемости
- **зрелая идея** - за доклад с низкими результатами по текущей практической значимости, но с очевидной актуальностью, обоснованными высокими значениями потенциальной экономической эффективности и актуальности
- **специальный приз от жюри** – индивидуальное право жюри на поощрение участников секции (с указанием за какие именно достижения участник отмечен).

Перечень специальных номинаций может быть изменен по усмотрению жюри в процессе оценки проектов.

10.7. Награждение победителей секций Фестиваля проводится на заключительной торжественной церемонии. Победители поощряются наградами за 1, 2, 3 место, сертификатами на прохождение практик и стажировок в Обществе.

При наличии финансовых возможностей, Общество может предоставлять победителям и призерам сувенирную продукцию. По решению членов жюри участникам, занявшим 1 место, могут быть выплачены именные стипендии от ПАО «Газпром нефть».

10.8. Творческая визитка оценивается членами жюри по шкале от 1 до 5 баллов, где 1 – минимальный балл, 5 – максимальный.

10.9. Победитель «Кубка Заполярья» определяется путем суммирования всех наград в рамках работы тематических секций Фестиваля и оценок за творческую визитку.

## 11. Условия финансирования

11.1. Расходы, связанные с организацией и проведением мероприятия, несет Организатор.

11.2. Организатор вправе привлекать дополнительные средства организаций-партнеров в целях улучшения качества проведения мероприятия.

11.3. Расходы, связанные с командированием иногородних участников (трансфер, проживание, питание) до места проведения Фестиваля (г. Тюмень) и обратно, осуществляются за счет принимающей стороны.

## **12. Обеспечение безопасности в ходе проведения Фестиваля**

12.1. Организатор обеспечивает проведение мероприятия в соответствии с требованиями безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиями безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), требованиями антитеррористической защищенности, лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

## **13. Использование фото- и видеоматериалов**

13.1. В целях информационной поддержки мероприятия и популяризации научно-технического творчества Организатор обеспечивает официальную фото- и видеосъемку.

13.2. Распространение материалов:

- официальные фото- и видеоматериалы, подготовленные Организатором, будут обработаны и направлены участникам (представителям учебных заведений) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения Фестиваля через каналы связи, указанные в заявках.
- организатор оставляет за собой право использовать указанные материалы в некоммерческих целях в соответствии с пунктом 9.8. настоящего Положения.

13.3. Правила публикации участниками:

- участникам Фестиваля рекомендуется воздерживаться от публикации в открытых источниках (социальные сети, мессенджеры, иные интернет-ресурсы) фотографий и видеозаписей, на которых изображены иные лица (другие участники, члены жюри, организаторы), без получения их явного согласия
- публикация материалов, содержащих коммерческую тайну, технические решения, уникальные разработки, представленные в докладах других участников или экспертов, строго запрещена

- запрещается публикация фото- и видеоматериалов, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию участников, организаторов или партнеров Фестиваля.

#### **14. Заключительные положения**

Организатор Фестиваля оставляет за собой право вносить изменения в настоящее Положение не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты наступления мероприятия.

**Заявка  
на участие в фестивале науки и технологий «Кубок Заполярья»**

1. Фамилия, Имя, Отчество 

---
2. Дата рождения (число, месяц, год), полных лет 

---
3. Наименование учебного заведения (полностью) 

---
4. Наименование профиля обучения, специальности (полностью) 

---
5. Курс 

---
6. Наименование секции, в которой планируете принимать участие 

---
7. Тема проекта 

---
8. Краткая информация о себе, о научных достижениях (участие в конференциях и конкурсах, призовые места, наличие грамот, дипломов и т.п.) 

---
9. Контактный телефон (моб.) 

---
10. Адрес электронной почты 

---
11. Город 

---

### **Требования к оформлению краткой аннотации (одностраничника)**

Краткая аннотация (одностраничник) создается в программе Power Point на основе приложенного шаблона.

Одностраничник обязан содержать следующие разделы:

1. Название проекта
2. Автор проекта, ФИО (в случае наличия соавторов – перечислить все ФИО)
3. Цель и задачи
4. Используемый метод
5. Актуальность проекта
6. Практическая значимость
7. Уникальность и новизна
8. Экономический эффект
9. Выводы проекта

**Требования к творческой визитке-презентации учебного заведения**

1. Тема: визитная карточка вашего университета (история, направления, деятельность, достижения и победы, реализация потенциала и т.д).
2. Формат творческий – на выбор (музыкальный, танцевальный, КВН, стендап, видео и т.д.).
3. Продолжительность выступления – не более двух минут.
4. Количество участников: до 7 человек
5. Готовность к проведению репетиции вечером перед днем открытия
6. Демонстрация творческой визитки проходит на церемонии открытия Фестиваля.

По вопросам подготовки вы можете обращаться к Тимкановой Неле Арсовне,  
timkanova.na@gazprom-neft.ru, тел. +7-906-873-16-42

Приложение 4  
к Положению «О проведении фестиваля науки  
и технологий «Кубок Заполярья»»

| КРИТЕРИИ                                  | 0  | 1   | 2  | 3  |
|---|--|---|--|--|
| <b>КРИТЕРИИ ДЛЯ 1-3 МЕСТА</b>             |  |   |  |  |
| <b>Актуальность предлагаемого решения</b> | Предлагаемое решение не ориентировано на актуальный технологический вызов, стоящий перед компанией                         | Проблема затрагивает отдельные производственные и бизнес-процессы компании (в т.ч. предприятий ТЭК), но не является актуальной на текущий момент  | Практическая потребность в решении проблем актуальна для компании (в т.ч. предприятий ТЭК)   | Рассматривается проблема, решение которой актуально для Компании и/или ТЭК страны/мира   |
| <b>Практическая применимость</b>          | Предлагаемое решение невозможно или нецелесообразно к внедрению в компанию   | Предлагаемое решение требует дополнительного обсуждения и проработки для принятия решения о целесообразности применения   | Предлагаемое решение целесообразно к внедрению и/или пилоту  | Предлагаемое решение имеет большой потенциал к внедрению и тиражированию   |
| <b>Оценка эффекта</b>                     | Рекомендуемый вариант выбран на основе технических параметров. Понимание перспектив проекта отсутствует или не рассмотрено | Рекомендуемый вариант выбран на основе сравнения совокупных затрат, либо чистой прибыли. Влияние макроокружения не учтено, либо перспективы проекта сопряжены с высокой неопределенностью | Рекомендуемый вариант выбран на основе интегральных показателей (NPV, PI, DPP)*. Риски влияния микро- и макроокружения оценены, но проработаны не в полной мере. Отсутствует критичный взгляд на неблагоприятные исходы проекта. | Предлагаемое решение подкреплено полноценным анализом возможностей и угроз проекта. Сделана попытка оценки сопутствующих эффектов (социальных, имиджевых, экологических) |
|   |  |   |  | <i>*касается проектов, для которых применимо использование интегральных показателей.</i>   |

|   |  |   |  |   |
|---|--|---|--|---|
| <p><b>Аналитическая и научная проработанность предлагаемого решения</b></p> | <p>Не был проведен анализ научных источников/разработок (отечественных и зарубежных) по предлагаемому решению. Не проведен бенчмарк по аналогичным решениям, применяемым в российских и зарубежных компаниях</p> | <p>Был проведен анализ научных источников / разработок, приведены релевантные примеры, но не была осуществлена оценка рынка по аналогичным решениям. ИЛИ<br/>Проведен бенчмарк по схожим/идентичным реализуемым решениям среди других компаний, приведены примеры, но не был выполнен обзор научной литературы по презентуемой теме</p> | <p>Участник провел достаточно качественный анализ научных источников и бенчмарк. Презентован обширный пул научных позиций и внедренных решений по рассматриваемой теме. Не все освещенные исследования и разработки релевантны заявленной теме. Не сформирован обособанный вывод по представленной аналитике</p> | <p>Проведен обширный анализ научных работ (отечественных и зарубежных), содержащих информацию на тему представляемого проекта, приведены примеры. Либо по итогам обзора научных источников было выявлено, что предлагаемое решение еще не было раскрыто в научной литературе. Проведена оценка рынка по проекту, проанализированы аналогичные решения (либо установлено их отсутствие) среди российских и зарубежных компаний. Приведены примеры, риски, выводы</p> |
| <p><b>Уникальность и новизна предлагаемого решения</b></p>                  | <p>Предлагаемое решение использует устаревшие или давно известные технологии в их стандартном варианте использования.</p>  | <p>Предлагаемое решение – успешная адаптация известной разработки, технологии, методики, алгоритма и т.д. в периметре компании, не имеющая на текущий момент массового внедрения в ГК/отрасли</p>   | <p>Предлагаемое решение – применение известной технологии в новом ключе или для нового класса задач</p>  | <p>Предлагаемое решение – уникальная разработка докладчика или коллектива или апробация малоизвестной перспективной технологии, методики, алгоритма и т.д</p>   |
| <p><b>Личный вклад участника в проект</b></p>                               | <p>-</p>   | <p>Проект разрабатывался большой командой, докладчик входит в рабочую группу проекта</p>  | <p>Докладчик является лидером проекта, управляет проектной командой, но не принимает ключевые решения</p>  | <p>Проект разрабатывался самостоятельно участником (-ами), презентующими проект на конференции. Иные авторы проекта отсутствуют ИЛИ автор является основателем проекта и принимает ключевые решения</p>   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| <p><b>Структура доклада и обоснованность мнения при ответах на вопросы</b></p> | <p>Автор провел презентацию проекта, но суть осталась не ясна, много избыточных деталей, либо требуемая информация была пропущена. Автор(ы) не смог(ли) ответить на вопросы по сути проекта</p> | <p>Презентация не последовательна. Изложение не структурировано. Прерывалась основная мысль, линия доклада. Доклад не снабжен наглядным материалом для качественного понимания аудитории. Автор(ы) не смог(ли) ответить на вопросы достаточно корректно и полно</p> | <p>Выступление достаточно убедительно и понятно. Соблюдена структура и последовательность изложения. Автор(ы) дает(ют) ответы на вопросы, но после долгих раздумий, не всегда уверенно их аргументируя</p> | <p>Презентация представлена ярко и убедительно, в рамках выделенного времени и при этом – максимально информативно. Изложение структурировано, формулировки четкие. Аргументированная точка зрения автора, четкие ответы на вопросы жюри, аргументированность основных положений и выводов</p> |
|--|---|---|--|--|